

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Дновский районный культурный центр» Приказ № 62 от «12» июля 2020 г.



Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального учреждения «Дновский районный культурный центр» (МУ «Дновский РКЦ») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального учреждения «Дновский районный культурный центр» (МУ «Дновский РКЦ») (далее «Учреждение»), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения культуры.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»
- Приказом Министерства культуры РФ от 22.11.2016 № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».

1.2. Официальный сайт в сети Интернет Учреждения, в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. **Электронный адрес сайта: <http://d-rkc.ru/>**

1.3. Под информацией, размещаемой Учреждением на сайте (далее - информация), следует понимать - открытые общеизвестные достоверные сведения (сообщения, данные и т.д.), самостоятельно созданные либо полученные Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, доступ к которым не ограничен.

1.4. Размещение информации, ответственность за подготовку, обновление, объективность, а также, контроль за достоверностью, актуальностью информации и соблюдением конфиденциальности осуществляется Учреждением самостоятельно.

2. Цели, задачи, основные принципы организации и ведения сайта.

2.1. Целями организации и ведения Сайта Учреждения являются:

- Создание механизмов эффективного информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом;

- Обеспечение доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти к информации о деятельности Учреждения, муниципальных бюджетных учреждений культуры и средств массовой информации (далее - СМИ).

2.2. Основными задачами организации и ведения сайта Учреждения являются:

- Информационная открытость сведений об Учреждении;

- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;

- Активное взаимодействие с получателями услуг.

- Выявление потребностей современного общества.

2.3. Основными принципами организации и ведения Сайта Учреждения являются:

- Обеспечение достоверности, объективности и актуальности информации;

- Обеспечение целесообразности, социальной и общественной значимости;

- Соблюдение общепринятых норм этики, морали;

- Обеспечение конфиденциальности информации.

3. Информационная структура сайта, порядок размещения и обновления информации.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного культурного пространства Дновского района.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- Нарушать авторское право;

- Содержать ненормативную лексику;

- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры.

3.6. На Сайте информация о деятельности Учреждения и результатах независимой оценки качества размещена в следующем виде:

Общая информация об учреждениях культуры, включая филиалы (при их наличии):

полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;

дата создания учреждения культуры, сведения об учредителе (учредителях);

учредительные документы (копия Устава, свидетельство о государственной регистрации,

решение учредителя о создании и о назначении руководителя учреждения культуры,

положения о филиалах и представительствах);

структура учреждения культуры, режим, график работы;

контактные телефоны, адреса электронной почты;

фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения культуры, его

структурных подразделений и филиалов (при их наличии);

Информация о деятельности учреждения культуры, включая филиалы (при их наличии):

сведения о видах предоставляемых услуг;

копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация о планируемых мероприятиях;

информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения

Иная информация:

информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация, которая размещается и публикуется по решению учреждения культуры;

порядок оценки качества работы учреждения на основании определенных критериев эффективности работы учреждений, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

план по улучшению качества работы учреждения

3.7. Основная информация об Учреждении и структурных подразделениях размещается и обновляется в течение десяти рабочих дней с момента официального утверждения.

3.8. Остальная информация на сайте Учреждения обновляется не реже одного раза в неделю.

3.9. При размещении информации на сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

4. Ответственность.

4.1. Лица, осуществляющие информационное сопровождение и техническую поддержку сайта Учреждения, несут ответственность за подготовку, обновление и разглашение информации (в том числе паролей), ставшей им известной в связи с исполнением обязанностей по обеспечению работы сайта Учреждения.

4.2. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

5. Прекращение функционирования сайта.

5.1. Сайт прекращает свое функционирование в соответствии с приказом директора Учреждения.