

Утверждено Приказом №111 от 06.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального учреждения
«Дновский районный культурный центр»
«Моринский сельский Дом культуры»

г. Дно
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. «Моринский сельский Дом культуры» (далее Филиал) является филиалом Муниципального учреждения «Дновский районный культурный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.3. Филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

1.4. Местонахождение Филиала: 182682, Псковская область, Дновский район, д.Морино, ул.Школьная д.41

2. Организация деятельности Филиала.

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2.2. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

2.3. Деятельность Филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

2.4. Сотрудники Филиала назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Филиала регламентируются трудовым договором, должностными инструкциями и утверждаются директором Учреждения.

3. Цели и виды деятельности Филиала.

3.1. Филиал создан для достижения следующих целей:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

3.2. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создание коллективов художественного творчества;
- создание любительских (самодеятельных) объединений различной направленности;
- проведение массовых мероприятий (творческих, общественных);
- организация досуга;
- организация музейного обслуживания населения района, сбор, учет, хранение и демонстрация музейных предметов и коллекций;
- экскурсионное, туристическое, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Филиала, в том числе детей и молодежи;
- организация экспозиций и выставок культурно-просветительской деятельности;
- организация краеведческой работы;

- участие в разработке и реализации муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- осуществление поиска и сбора исторических и архивных краеведческих материалов;
- использование и применение современных интернет-технологий в работе Филиала;
- популяризация культурного и исторического наследия района и региона.

3.3. Филиал имеет право:

- самостоятельно планировать свою работу согласно утвержденным Плану работы Учреждения и муниципальному заданию на очередной календарный год с учетом рекомендаций Учреждения;
- осуществлять приносящие доход виды деятельности: сборный, сольный, отчетный стационарный концерт, выездной концерт, фестиваль, организация и проведение вечеров отдыха, тематических вечеров, дискотека, детская (подростковая) дискотека, предоставление сценической (демонстрационной) площадки, проведение экскурсии, интерактивной программы, изготовление тематической электронной презентации, продажа сувенирной продукции (календари, магниты, вымпелы и др.), организация и проведение культурно-досуговых мероприятий малых форм для физических лиц, проведение мастер-класса по ДПТ, проведение новогоднего представления у новогодней елки для детей, спектакля, утренника, тематической программы;
- привлекать внебюджетные средства, добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и продуктов интеллектуального и творческого труда; бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки и другие, не запрещенные законом поступления;
- эффективно использовать имущество Учреждения, обеспечивать его сохранность и строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4. Управление филиалом, финансовая и хозяйственная деятельность.

4.1. Управление филиалом осуществляет специалист по методике клубной работы.

4.2. Специалист по методике клубной работы осуществляет текущее руководство Филиалом и подотчетен директору Учреждения.

4.3. Специалист по методике клубной работы выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Филиала:

- организует работу Филиала и несет ответственность перед директором Учреждения за деятельность Филиала;

-организует сохранность и целостность вверенного имущества, обеспечивает эффективное использование имущества в соответствии с его назначением;
- является материально-ответственным лицом;

4.4. Филиал наделяется имуществом МУ «Дновский районный культурный центр», которое закрепляется договором о материальной ответственности со специалистом по методике клубной работы.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется путём предоставления Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования «Дновский район» на обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Ликвидация Филиала.

5.1. Ликвидация Филиала производится по решению Учредителя МУ «Дновский районный культурный центр» - муниципальное образование «Дновский район» в лице Администрации Дновского района.